**ГЛАВА РУДАВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ОБОЯНСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22 апреля 2014 года № 23**

**Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, замещающими должности муниципальной службы на постоянной основе в Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и Порядка контроля над расходами лиц, замещающими должности муниципальной службы на постоянной основе в Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района, супруг (супругов) и несовершеннолетних   детей указанных лиц**

 Рассмотрев протест прокуратуры Обоянского района на п.п. 6,7,8,9,10,18,19,20,21,22,24 Порядка предоставления муниципальными служащими Администрации Рудавского Обоянского района Курской области сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Постановлением Главы Рудавского сельсовета от 15.05.2013 года № 63, от 11.04.2014 № 62-2014, в соответствии с Федеральными законами от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 03.12.2012 № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 02.04. 2013 № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 02.04. 2013 № 310 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона " О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", законом Курской области от 28.03.2013 № 20 - ЗКО «О некоторых вопросах контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам в Курской области», принимая во внимание постановление Губернатора Курской области от 17.02.2014 № 67-пг «О мерах по реализации Указа президента российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 310»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1.Утвердить:

Положение о предоставлении гражданами, замещающими должности муниципальной службы на постоянной основе в Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 1);

Порядок контроля над расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы на постоянной основе в Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района, супруг (супругов) и несовершеннолетних   детей указанных лиц (Приложение № 2);

 Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых на постоянной основе в Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района граждане обязаны представлять сведения о своих расходах, а так же сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 3).

 2. Муниципальным служащим при предоставлении сведений, предусмотренных п. 4 настоящего Положения о предоставлении гражданами, замещающими должности муниципальной службы на постоянной основе в Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, руководствоваться формой справки о расходах лица, замещающего государственную должность Российской Федерации, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 310.

3. Заместителю Главы Администрации Рудавского сельсовета Е.В.Астафьевой довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района.

 4. Отменить Постановление Главы Рудавского сельсовета от 15.05.2013 года № 63 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальными служащими Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

5. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах Рудавского сельсовета и официальном сайте муниципального образования «Рудавский сельсовет» Обоянского района Курской области в сети «Интернет».

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Рудавского сельсовета Е.В.Астафьеву.

9. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Рудавского сельсовета В.В.Новоженов.

Приложение № 1

к постановлению Главы

Рудавского сельсовета

Обоянского района

от 22.04.2014 г. № 23

**Положение**

**о предоставлении гражданами, замещающими должности муниципальной службы на постоянной основе в Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими должности муниципальной службы на постоянной основе в Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Положение).

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы на постоянной основе в Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке приобретения земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, в случаях и порядке, которые установлены Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

3. Обязанность представлять сведения о расходах в соответствии с федеральными законами, возлагается на лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района, предусмотренных Перечнем должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие Администрации Обоянского района обязаны представлять сведения о своих расходах, а так же сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей), утверждённым настоящим постановлением, согласно приложению № 3.

 4. Гражданин, замещающий должность муниципальной службы ежегодно представляет сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным, в форме справки о расходах, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 310.

 5. Сведения о расходах представляются в Администрацию Рудавского сельсовета Обоянского района.

6. Контроль над соответствием расходов лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, а также расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих совершению сделки, осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральными законами от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 03.12.2012 № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим постановлением.

7. Непредставление лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, или представление ими неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим освобождение лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, от замещаемой (занимаемой) должности, увольнение в установленном порядке с муниципальной службы, на основании федерального закона.

9. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, представленные в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Рудавский сельсовет» Обоянского района Курской области, на основании федеральных законов, и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных.

10. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемые в соответствии с настоящим Положением муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, предоставленными муниципальными служащими о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

 Приложение № 2

 к постановлению Главы

 Рудавского сельсовета Обоянского района

 от 22.04.2014 г. № 23

**Порядок осуществления контроля над расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы на постоянной основе в Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района, супруг (супругов) и несовершеннолетних   детей указанных лиц**

1. Настоящий Порядок в целях противодействия коррупции устанавливает  правовые и организационные основы осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - контроль за расходами), определяет категории лиц,  в отношении которых осуществляется контроль за расходами, порядок осуществления контроля над расходами и механизм обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы.

2. Настоящий Порядок устанавливает последовательность контрольных мероприятий за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района на постоянной основе (далее – муниципальные служащие); супруг (супругов) и несовершеннолетних   детей указанных лиц.

3. Муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

4. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля над расходами муниципального служащего, а также расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по   профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной  Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля над расходами муниципального служащего, а также расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. Решение об осуществлении контроля принимается Губернатором Курской области, либо уполномоченным им должностным лицом отдельно в отношении каждого такого лица и оформляется в письменной форме.

7. Контроль над расходами муниципального служащего, а также расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте "а" настоящего пункта;

2) проверку достоверности и полноты представленных сведений;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

8. Органы, подразделения или должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществляют контроль над расходами муниципального служащего, а также расходами его супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

9. Должностные лица, (ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений), осуществляющие контроль, не позднее, чем через два рабочих дня со дня получения решения об осуществлении контроля над расходами муниципального служащего, а также расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязана уведомить его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные пунктом 7 Порядка.

В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений.

В случае, если муниципальный служащий обратился с ходатайством в соответствии с подпунктом 3 пункта 16 Порядка, с данным лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

10. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктами 3, 7 Порядка, осуществляется органами, подразделениями или должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в порядке, устанавливаемом Президентом Российской Федерации, самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

11. Сведения, предусмотренные пунктами 3, 7 Порядка и представленные в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

12. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктами 3, 7 Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

13. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктами 3, 7 Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

14. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Рудавский сельсовет» Обоянского района с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

15. Муниципальный служащий, в связи с осуществлением контроля над его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязан представлять сведения, предусмотренные пунктами 3, 7 Порядка.

16. Муниципальный служащий, в связи с осуществлением контроля над его   расходами, а также расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних   детей вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в связи с истребованием сведений;

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, и по ее результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством в органы, подразделения и к должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля над его расходами, а также расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

17. Муниципальный служащий на период осуществления контроля над его расходами, а также расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранен от замещаемой (занимаемой) должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля над расходами. На период отстранения от замещаемой (занимаемой) должности денежное содержание (заработная плата) по замещаемой (занимаемой) должности сохраняется.

18. Органы, подразделения и должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обязаны:

1) осуществлять анализ поступающих в соответствии с настоящим Федеральным законом и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) принимать сведения, представляемые в соответствии с данным Порядком.

3) истребовать от муниципального служащего сведения, предусмотренные пунктами 3, 7 Порядка;

4) провести с ним беседу в случае поступления ходатайства, предусмотренного подпунктом 3 пункта 16 Порядка.

19. Органы, подразделения и должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, при осуществлении контроля над расходами лица, замещающего муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

1) проводить по своей инициативе беседу с данным лицом;

2) изучать поступившие от данного лица дополнительные материалы;

3) получать от данного лица пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходуемых средств.

 Руководители органов и организаций, получившие запрос, обязаны организовать его исполнение в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и предоставить в установленном порядке запрашиваемую информацию.

5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

20. Доклад о результатах осуществления контроля над расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляется органом или должностным лицом по профилактике и противодействию коррупции и иных правонарушений лицу, принявшему решение об осуществлении контроля над расходами.

Лицо, принявшее решение об осуществлении контроля над расходами муниципального служащего, а также над расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может предложить соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов рассмотреть результаты, полученные в ходе осуществления контроля над расходами, на её заседании.

21. Лицо, принявшее решение об осуществлении контроля над расходами муниципального служащего, а также расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вносит, в случае необходимости, предложения о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля над расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Лицо, принявшее решение об осуществлении контроля над расходами муниципального служащего, а также расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности вправе учесть рекомендации комиссии.

23. Муниципальный служащий должен быть проинформирован, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне, о результатах, полученных в ходе осуществления контроля над его расходами, а также расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

24. Орган или должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции и иных правонарушений, направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля над расходами муниципального служащего, а также расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с согласия лица, принявшего решение об осуществлении контроля над расходами муниципального служащего, а также расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в органы и организации (их должностным лицам), которые предоставили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля над расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных и одновременно уведомляет об этом муниципального служащего.

25. Невыполнение муниципальным служащим, обязанностей, предусмотренных данным Порядком, является правонарушением.

Лицо, совершившее правонарушение, подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой (занимаемой) должности, увольнению с муниципальной службы.

26. В случае, если в ходе осуществления контроля над расходами муниципального служащего, а также расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля над расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в органы прокуратуры Российской Федерации.

27. В случае, если в ходе осуществления контроля над расходами муниципального служащего, а также расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. Положения данного Порядка действуют в отношении сделок, совершенных с 01.01.2012 года.

Утвержден

Постановлением Администрации

Рудавского сельсовета Обоянского района

Курской области от 22.04.2014 г. № 23

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы, при замещении которых на постоянной основе муниципальные служащие Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района обязаны представлять сведения о своих расходах, а так же сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Должности муниципальной службы, замещаемые без ограничения срока полномочий, отнесенные к высшей, главной, ведущей, старшей, младшей группам должностей, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

-осуществление контрольных и надзорных функций;

- подготовку и принятие решений по выдаче разрешений;

- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов;

- управление муниципальным имуществом;

- осуществление муниципальных закупок либо выдачу разрешений;

- осуществление регистрационных действий;

- подготовку и принятие решений по целевым программам, предусматривающим выделение бюджетных средств;

- правовая экспертиза нормативных правовых актов;

- иные контрольно – разрешительные действия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного подразделения  | Наименование должности муниципальной службы |
| 1. | Администрация |  Заместитель Главы Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района  |
| 2. | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | Начальник отдела  |
| 3. | Администрация | Ведущий специалист-эксперт |
| 4. | Администрация | Специалист 1 разряда |