**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РУДАВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ОБОЯНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 16 августа 2016 года № 81**

**Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Рудавский сельсовет» Обоянского района Курской области, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2007 г. [N 209-ФЗ](consultantplus://offline/ref=E8C72E2835451100BDA0EDA456E16B8FE3328800FBE73A52081B0306510ED96F6E9D1D18D5C910CD2Bp0J) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и от 22 июля 2008 г. [N 159-ФЗ](consultantplus://offline/ref=E8C72E2835451100BDA0EDA456E16B8FE333880EFBEC3A52081B03065120pEJ) "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" Администрация Рудавского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P30) формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Рудавский сельсовет» Обоянского района Курской области, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Рудавского сельсовета В.В.Новоженов.

Утвержден

постановлением

Администрации

Рудавского сельсовета

Обоянского района

от 16 августа 2016 г. №81

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ

ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РУДАВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ОБОЯНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Рудавский сельсовет» Обоянского района Курской области, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2007 г. [N 209-ФЗ](consultantplus://offline/ref=E8C72E2835451100BDA0EDA456E16B8FE3328800FBE73A52081B0306510ED96F6E9D1D18D5C910CD2Bp0J) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и от 22 июля 2008 г. [N 159-ФЗ](consultantplus://offline/ref=E8C72E2835451100BDA0EDA456E16B8FE333880EFBEC3A52081B03065120pEJ) "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2. Порядок регулирует правила формирования, ведения, публикации перечня муниципального имущества муниципального образования «Рудавский сельсовет» Обоянского района Курской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с [частью 2 статьи 9](consultantplus://offline/ref=E8C72E2835451100BDA0EDA456E16B8FE333880EFBEC3A52081B0306510ED96F6E9D1D18D5C912C82BpEJ) Федерального закона от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Перечень).

3. Перечень формируется Администрацией Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области в соответствии с настоящим Порядком и утверждается постановлением Администрации Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области.

2. Порядок формирования Перечня

4. В Перечень включаются:

нежилые помещения, в том числе отдельно стоящие нежилые объекты недвижимости, переданные на праве хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям, арендуемые субъектами малого и среднего предпринимательства;

нежилые помещения, в том числе отдельно стоящие нежилые объекты недвижимости, составляющие казну муниципального образования «Рудавский сельсовет» Обоянского района Курской области, переданные на праве аренды субъектам малого и среднего предпринимательства;

иные высвобождаемые помещения, объекты нового строительства с нежилыми помещениями, по своему функциональному использованию и местонахождению предназначенные для размещения малого и среднего предпринимательства.

5. На стадии формирования Перечня учитывается специализация помещения применительно к определенному виду деятельности малого и среднего предпринимательства.

6. Помещения, включаемые в Перечень и предназначенные к сдаче в аренду, должны находиться в муниципальной собственности муниципального образования «Рудавский сельсовет» Обоянского района Курской области, входить в состав нежилого фонда и быть свободными от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

3. Порядок ведения Перечня

7. Перечень включает в себя описание объекта учета с указанием его адреса и технических характеристик (год ввода в эксплуатацию, площадь, этажность, номера помещений, комнат) и составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Учет объектов, включенных в Перечень, осуществляется Администрацией Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области в соответствии с настоящим Порядком. Объекту, прошедшему процедуру учета, присваивается регистрационный номер.

9. Ведение Перечня осуществляется на бумажных и электронных носителях и включает в себя ведение баз данных муниципального имущества, формируемых в соответствии с утвержденным Перечнем, и автоматизированное объединение их в единый банк данных.

10. Ведение базы данных муниципального имущества означает занесение в нее в месячный срок со дня утверждения Администрацией Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области Перечня (изменений в Перечень) объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из указанной базы данных при внесении изменений в установленном порядке в утвержденный Перечень. Данные об объектах учета, исключаемые из базы данных, переносятся в архив.

4. Порядок опубликования Перечня

11. Утвержденный Администрацией Рудавского сельсовета Обоянского района Курской области Перечень подлежит обязательному опубликованию в газете "Обоянская газета", а также размещению на официальном сайте муниципального образования «Рудавский сельсовет» Обоянского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение

к Порядку формирования, ведения,

обязательного опубликования перечня

муниципального имущества муниципального

образования «Рудавский сельсовет»

Обоянского района Курской области,

предназначенного для передачи во владение

и (или) пользование субъектам малого

и среднего предпринимательства

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества муниципального образования «Рудавский сельсовет» Обоянского района

Курской области, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование

на долгосрочной основе субъектам малого и среднего

предпринимательства и организациям, образующим

инфраструктуру поддержки субъектов малого и

среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование имущества | Месторасположение имущества | Технические характеристики | ИНН | Площадь,  кв. м | Наименование муниципальных учреждений, за которым закреплено имущество |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_